

Stellenausschreibung

Akademie 2. Lebenshälfte im Land Brandenburg e.V.

Die Akademie 2. Lebenshälfte begleitet den demographischen Wandel durch die Erhaltung und Stärkung der Potenziale älterer Menschen. Seit 30 Jahren entwickeln wir als anerkannter Träger der Erwachsenenbildung nachhaltige Bildungsformate und innovative Projekte. Bei uns treffen sich Menschen, die sich weiterbilden, engagieren und das gesellschaftliche Leben im Austausch der Generationen mitgestalten möchten. Für unsere Geschäftsstelle Nord in Eberswalde suchen wir zum 1. November 2025 eine/n engagierte/n

Mitarbeiter:in Finanzen und Controlling (w, m, d)

in Teilzeit: 25 Stunden

Das Aufgabengebiet:

- Bearbeiten, Verwalten der Rechnungen/ Unterlagen des Geschäftsbereiches Nord, vorbereitende Arbeiten für die Vereinsbuchhaltung
- Abgleich der Kostenstellen über Lexware, Abstimmungen mit zentraler Buchhaltung
- Posteingang und Postausgang
- Führen der Kasse der Geschäftsstelle Nord
- Projektcontrolling: Überwachen von Abrechnungsterminen und Mittelabrufen
- Führen der Ein- und Ausgabeübersichten gemäß Finanzpositionen, Verwalten der Belege
- Erstellen von Verwendungsnachweisen und Beleglisten (zahlenmäßig)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im kaufmännischen oder wirtschaftlichen Bereich, z. B. Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, Steuerfachangestellte, Betriebswirt:in mit Erfahrung in der Projektabrechnung und/ oder im Finanzcontrolling
- Erwünscht sind Erfahrungen in den Arbeitsabläufen eines Vereins, im Förder- und Beihilferecht.
- Vorausgesetzt werden sehr gute Kenntnisse zu den gängigen Office-Anwendungen und Grundkenntnisse im Umgang mit Lexware. Es besteht die Bereitschaft, sich in weitere Buchhaltungs- und Verwaltungssysteme einzuarbeiten.

Das erwartet Sie:

- Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre mit engagierten Kolleg:innen.
- Der Arbeitsplatz befindet sich in Eberswalde und ist verkehrstechnisch gut angebunden.
- eine auf durchschnittlich 25 Stunden pro Woche angelegte Stelle mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen.

Der Umwelt zuliebe bitten wir Sie, Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise an die angegebene E-Mailadresse zu senden.

Rückfragen/ Bewerbungsanschrift:

Akademie 2. Lebenshälfte, Dr. Jens Forkel; forkel@lebenshaelfte.de
Puschkinstraße 13, 16225 Eberswalde, Tel. 03334 8187510