

**Förderverein Akademie 2. Lebenshälfte im Land Brandenburg e. V./ GB Süd  
Rheinstr. 17 b, 14513 Teltow**

Der Förderverein Akademie 2. Lebenshälfte im Land Brandenburg e.V. ist ein landesweit tätiger gemeinnütziger Verein, entstanden 1994 aus einer Initiative gegen die Ausgrenzung Älterer in Zeiten des gesellschaftlichen Umbruchs.

In den Kontaktstellen der Akademie begegnen sich aktive ältere Menschen in verschiedenen Regionen Brandenburgs, die sich bilden, engagieren und aktiv das gesellschaftliche Leben gestalten sowie den Dialog der Generationen sichern wollen.

Für unsere Kontaktstelle in **Potsdam** suchen wir ab **01.10.2021** eine:n

**Assistent:in der Kontaktstelle (m, w, d)**

**Das Aufgabengebiet:**

- Sie fördern die nachberufliche Weiterbildung durch Annahme und Bearbeitung von Anmeldungen sowie durch Pflege und Aktualisierung unserer Datenbank.
- Sie unterstützen die Betreuung von Kursen und Veranstaltungen an mindestens 2 Nachmittagen in der Woche.
- Sie unterstützen die Koordinatorinnen von Bildung und Ehrenamt bei der Weiterentwicklung der Kontaktstelle und in der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie wirken unterstützend an der Sicherung der Dokumentation, Statistik und Abrechnung für den Bereich auf der Basis der vorhandenen Qualitätsstandards mit.

**Ihr Profil:**

- Ihre ausgeprägten sozialen Kompetenzen befähigen Sie, mit den verschiedenen Akteuren erfolgreich und beteiligungsorientiert zu arbeiten. Sie haben Interesse und Freude an der Arbeit mit und für ältere Menschen und zeichnen sich durch Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit aus.
- Sie sind es gewohnt, in Absprache zu organisieren, koordinieren und selbstständig zu arbeiten.
- Sie handhaben die modernen Kommunikations- und Informationstechniken sicher.
- Kenntnis der Region und gute Ortskenntnis sind von Vorteil.

**Unser Angebot:**

- Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sinnhafte Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre mit engagierten Kolleg:innen.
- Die Stelle ist auf 15 Stunden/Woche angelegt.
- Der Arbeitsplatz befindet sich im Herzen Babelsbergs und ist verkehrstechnisch sehr gut angebunden.

Der Umwelt zuliebe bitten wir Sie, Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an Anke Pergande – [pergande@lebenshaelfte.de](mailto:pergande@lebenshaelfte.de) – zu senden.