

Förderverein Akademie 2.Lebenshälfte im Land Brandenburg e.V
Puschkinstraße 13, 16225 Eberswalde

Ausschreibung für die Stelle: Finanztechnische/r Mitarbeiter:in (w, m, d)

Teilzeit 25 Stunden

Allgemeine Aufgaben

- vorbereitende Arbeiten für die Vereinsbuchhaltung
- Bearbeiten, Verwalten der Rechnungen/Unterlagen des Geschäftsbereiches Nord
- Abgleich der Kostenstellen über Lexware, Abstimmungen mit zentraler Buchhaltung
- Posteingang und Postausgang
- Führen der Kasse der Geschäftsstelle Nord

Projektcontrolling

- Überwachen und Einordnen von Mitteln und Kosten in Projekten des Geschäftsbereiches
- Führen der Ein- und Ausgabeübersichten gemäß Finanzpositionen und vorgegebenen Controllinginstrumenten
- Verwalten der Belege
- Erstellen von Verwendungsnachweisen (zahlenmäßig)

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder eine Ausbildung mit Bezug zum Berufsfeld.
- Erwünscht sind Erfahrungen in den Arbeitsabläufen eines Vereins und die Fähigkeit, komplexe Vorgänge zu bearbeiten.
- Unabdingbar sind die Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im Team.
- Vorausgesetzt werden sehr gute Kenntnisse in Word und Excel sowie im Umgang mit dem Internet. Es besteht die Bereitschaft, sich in Spezialsoftware wie Lexware und Kufer einzuarbeiten.

Der Umwelt zuliebe bitten wir Sie, Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise an die angegebene E-Mailadresse zu senden.

Rückfragen/Bewerbungsanschrift:

Akademie 2.Lebenshälfte, Marion Köstler; Koestler@lebenshaelfte.de
Puschkinstraße 13, 16225 Eberswalde, Tel. 03334 237520